

Formulario de cambio de dirección del estudiante de BPS

1) Nombre del estudiante _____

Escuela/colegio _____ nivel de grado _____

2) Nombre del estudiante _____

Escuela/colegio _____ nivel de grado _____

3) Nombre del estudiante _____

Escuela/colegio _____ nivel de grado _____

Dirección anterior _____

Dirección nueva _____

Autobús AM or PM o ambas (si es aplicable)

Custodia física primaria (círculo) madre padre ambas

Otra: Nombre y relación con el/la estudiante: _____

Se debe adjuntar la prueba principal de residencia antes de enviarla al registro central para su verificación:

Debe ser una prueba primaria: declaración de hipoteca de la vivienda; contrato de construcción; o contrato de compra; o póliza de seguro de propietario de vivienda; o declaración de los impuestos sobre la propiedad del condado de Burleigh; o un contrato de arrendamiento/alquiler con los nombres de los padres/tutores que viven en la unidad de alquiler además del nombre y número de teléfono del administrador.

Por la presente certifico que toda la información proporcionada en este formulario es verdadera y completa según mi leal saber y entender.

Firma del padre/ tutor _____ Fecha _____

Imprimir nombre _____

Número de contacto del padre/tutor _____

Devuelva el formulario y el comprobante principal de residencia a la oficina central en
806 N Washington Street, Bismarck, ND 58501 OR o envíelo por correo electrónico con su
comprobante de residencia a registrar@bismarckschools.org.